

有關「學生提早放暑假安排」事宜

親愛的家長：

教育局於7月10日宣佈全港中小學及幼稚園由7月13日下星期一開始提早放暑假。本校安排如下：

1. 小五呈分試安排

- 1.1 按教育局向學校發出的最新指引，除學校已安排於下星期內（即7月13日至17日）進行呈分試，可選擇按原訂計劃進行外，其餘將會因提早放暑假而需延期進行。
- 1.2 本校的小五呈分試將延至2020-2021學年9月下旬舉行，實際日期將於稍後通告發放。
- 1.3 呈分試的範圍不變，學生在暑假期間應好好分配時間，努力學習，以作準備。
- 1.4 如有查詢，歡迎與劉文宣主任聯絡。

2. 派發成績表及升班安排

- 2.1 小一至小四年終成績表將延至2020-2021學年9月份派發。
- 2.2 小五年終成績表會於小五呈分試結束後一個月內派發。
- 2.3 學生升班按原班升級為大原則，若在特別情況下需作微調，班主任會致電與家長商討，取得共識。
- 2.4 如有查詢，歡迎與劉文宣主任聯絡。

3. 一至五年級結業頒獎禮

- 3.1 本校取消原訂於2020年7月17日（星期五）舉行「一至五年級結業頒獎禮」。
- 3.2 所有領獎生的獎項將於新學年派發。

4. 暑期功課

- 4.1 為了鼓勵學生善用暑假，豐富他們的學習經歷，本校建議家長善用這個瞬息萬變的世界，多啟發孩子留意身邊的事物及如何應對不同的突發事件，這比起照書本回答問題來得更有趣、更互動。
- 4.2 暑假期間，學生須完成下列各項：
 - a. 主 題： 知恩感恩常樂，自律自主常學。
 - b. 子 題： 暑期大任務（音樂、體育、視藝、閱讀、德育、常識數理、自我挑戰等）
 - c. 年 級： 2019-2020 年度一至五年級學生
- 4.3 計劃目標：
 - a. 透過2019-2020課程主題，讓學生溫故知新實踐本年度所學；
 - b. 透過多元化的學習方式，提升學生自主學習的興趣；
 - c. 透過開放式子題學習，增加學生的學習經歷；
 - d. 透過親子互動，鞏固七個核心價值觀的隱蔽課程。
- 4.4 計劃內容：

以2019-2020課程主題《知恩感恩常樂，自律自主常學。》為基礎，著學生規劃個人在暑期目標，如何常存感恩的心及自主學習元素來配合以實踐訂定的子題暑期大任務，進行展示和分享。
- 4.5 派發安排：
 - a. 校方安排家長於2020年7月14日至7月16日回校領取學生物品時，同時派發「暑期任務」功課本，並於稍後通告附設指導及講解。
 - b. 除派發紙本外，另會上載於本校網頁，供家長參考。
- 4.6 如有查詢，歡迎與班主任或尹慧賢主任聯絡。

5. 暑期圖書

- 5.1 關於教育局贈閱圖書一事，由於供應商現階段仍未把圖書送抵本校，因此圖書會改在9月開學後才派發。而暑期任務有關圖書部分，由於同學未有贈閱圖書，故可選用電子圖書或其他實體書完成。
- 5.2 贈閱圖書計劃除實體書外，暑假期間亦會免費提供教城書櫃100本圖書系列，學生用教城密碼登入便可。
- 5.3 如有查詢，歡迎與鍾小雯主任聯絡。

6. 到校領取簿本安排

- 6.1 回校家長/學生必須出示學生手冊/學生日誌/智能卡。
- 6.2 所有到校家長及學生必須佩戴口罩，否則本校有權拒絕來人進入學校範圍。
- 6.3 到校後先經消毒地毯消毒鞋底，並使用消毒器消毒雙手，校方人員再量體溫。
- 6.4 家長可不用急於在九時到校，以免人群聚集，輪候需時。
- 6.5 每個課室已按學號順序擺放學生簿冊，請家長檢視 貴子弟的儲物櫃，需要清空儲物櫃內的個人物品。
- 6.6 請自備環保袋盛放簿冊或物品。
- 6.7 領取相關物品後，必須填寫簽收表格。
- 6.8 假如家長未能到校領取，可以簽署委託書。若家長未能將委託書親身交給受託人，家長可先將已簽署的委託書電子版傳給受託人，而受託人需於取簿冊時出示電子版的資料。
- 6.9 各班到校領取簿冊日期：

日 期	2020年7月14日(星期二)	2020年7月15日(星期三)	2020年7月16日(星期四)
時 間	13:30-16:00	09:00-12:00 及 13:30-16:00	09:00-12:00

- 6.10 假如家長未能按上述指定時間回校，請致電校務處預約 7 月 20 日或之後的逢星期一至五辦公時間到校領取。
- 6.11 如有查詢，歡迎與班主任聯絡。

7. 繳交 2020-2021 年度用書表安排

- 7.1 如家長需繳交用書表，有關安排詳情如下：

7.2	家長親臨或委託親友到本校辦理	家長未能親臨或委託親友到本校辦理
繳交日期	見本通告第 6.9 項	a. 請利用掃描或拍照方式，將以下資料於 2020 年 7 月 16 日(星期四)或前透過電郵 (hftss@hft365.hft.edu.hk)傳送予校方。包括： - i 已揀選的用書表 - ii 繳費證明(支票、收據或入數紙正本) b. 請務必留意相片或檔案的清晰度，並清楚寫上學生姓名、班別及學號，以便書商先代為預訂。
繳交時間	見本通告第 6.9 項	
繳交地點	校務處	
領書日期	2020 年 8 月 6 日(星期四) 【後備日: 2020 年 8 月 7 日(星期五)】 ● 屆時請出示學生手冊/學生日誌/智能卡以茲識別	a. 如家長能於 8 月 6 日到校領書，請屆時遞交已揀選的用書表正本連繳費證明(支票、收據或入數紙正本)一併交予書商。 b. 如家長未能於 8 月 6 日到校領書： - i 可致電校務處預約 8 月 10 日或之後逢星期一至五辦公時間到校領取，請屆時遞交已揀選的用書表正本連繳費證明(支票、收據或入數紙正本) 或 - ii 開學後由班主任派發課本作業予學生，並收取已揀選的用書表正本連繳費證明(支票、收據或入數紙正本)。
領書時間	09:00 -16:00	

- 7.3 如有查詢，歡迎與班主任或許綺雯主任聯絡。

8. 繳交 2020-2021 年度午膳餐單安排

8.1 如家長需繳交午膳餐單，有關安排詳情如下：

8.2	家長親臨或委託親友到本校辦理	家長未能親臨或委託親友到本校辦理
繳交日期	見本通告第 6.9 項	a. 請利用掃描或拍照方式，將以下資料於 2020 年 7 月 16 日(星期四)或前透過電郵 (hftss@hft365.hft.edu.hk)傳送予校方。包括： i 已揀選的午膳餐單 ii 繳費證明(支票、收據或入數紙正本) b. 請務必留意相片或檔案的清晰度，並清楚寫上學生姓名、班別及學號。
繳交時間	見本通告第 6.9 項	
繳交地點	校務處	
備 註	/	請保留午膳餐單正本及繳費證明(支票、收據或入數紙正本)，於開學後交予班主任。

8.3 如有查詢，歡迎與班主任或許綺雯主任聯絡。

請 貴家長填覆下列回條於 2020 年 7 月 13 日(星期一)或以前簽覆 19/20No.068A 電子通告。

這 2019-2020 年度是一個不一樣的學年，感謝家長與我們攜手協力培育孩子，盼望我們都繼續將正向思維傳遞給他們，讓他們學懂不怕困難及勇於面對轉變的態度，從經歷中學習及體會需要自強不息、努力向上的精神，為他們人生增添一節極具意義的「成長課」。

「因為神賜給我們，不是膽怯的心，乃是剛強、仁愛、謹守的心。」(提摩太後書 1:7)

校長：_____



(翁美茵)





有關「學生提早放暑假安排」事宜 通告回條 19/20No.068A
(請於 2020 年 7 月 13 日或以前簽署電子通告)

翁校長：

有關「學生提早放暑假安排」事宜 19/20 No.068A 通告內容，經已知悉，本人定當留意提示孩子配合。

*請在合適的方格內以“✓”表示

1. 到校領取簿本

- 1a. * ☐ 本人將按時到校領取簿冊。
- 1b. * ☐ 本人暫不擬指定時間到校領取簿冊。
- 1c. * ☐ 本人委託下列人士到校領取簿冊。
- * ☐ 親友：_____ (姓名) _____ (關係)
- * ☐ 本校_____班_____學生之家長代領。

2. 繳交 2020-2021 年度用書表

- 2a. * ☐ 本人已繳交 2020-2021 年度用書表。
- 2b. * ☐ 本人或親友將按時到校繳交 2020-2021 年度用書表。
- 2c. * ☐ 本人未能親臨或委託親友到本校辦理，會利用掃描或拍照方式，將已揀選的用書表及繳費證明於 2020 年 7 月 16 日(星期四)或前透過電郵傳送予校方，由書商先代為預訂，待領書日遞交正本予書商或領書日後交予校方。

3. 繳交 2020-2021 年度午膳餐單

- 3a. * ☐ 本人已繳交 2020-2021 年度午膳餐單。
- 3b. * ☐ 本人或親友將按時到校繳交 2020-2021 年度午膳餐單。
- 3c. * ☐ 本人未能親臨或委託親友到本校辦理，會利用掃描或拍照方式，將已揀選的餐單及繳費證明於 2020 年 7 月 16 日(星期四)或前透過電郵傳送予校方，由飯商先代為預訂，待開學後遞交正本予班主任。

家長簽署：_____ 聯絡電話：_____

學生姓名：_____ 班 別：_____ () 日 期： 2020 年 7 月__日